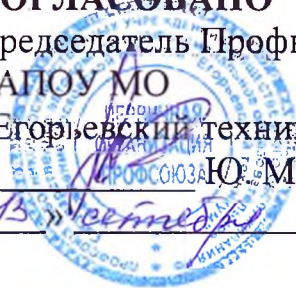


СОГЛАСОВАНО

Председатель Профкома
ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
Ю.М. Светлов
«13» сентября 2022 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
от 13 сентября 2022 года № 1328
Директор ГАПОУ МО
«Егорьевский техникум»
Л.С. Астрова
«13» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроках проведения обязательного при приеме на работу
и периодических повторных медицинских осмотров
в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Московской области
«Егорьевский техникум»

Действует с 13 сентября 2022 года

Положение принято решением
совета техникума
Протокол от 12 сентября 2022 г. № 08г.

Егорьевск
2022 г.

Положение

о порядке и сроках проведения обязательного при приеме на работу
и периодических повторных медицинских осмотров работников
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Московской области
«Егорьевский техникум»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277), (далее Порядок).

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует прохождение предварительных и периодических медосмотров сотрудниками государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Егорьевский техникум» (далее – техникум) в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

1.2. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

1.3. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры) проводятся в целях:

- динамического наблюдения за состоянием здоровья работников техникума, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников техникума, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

- выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а так же работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников техникума в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

- своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников техникума;

- своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

- предупреждения несчастных случаев на производстве.

1.4. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее – медицинские организации).

Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников техникума возлагаются на инженера по организации труда.

Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников техникума возлагается на медицинскую организацию.

II. Порядок проведения предварительных осмотров

2.1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее – направление), выданного лицу, поступающему на работу, специалистом по кадрам техникума по распоряжению директора техникума.

2.2. Направление заполняется на основании утвержденного директором техникума списка контингентов и в нем указывается:

- наименование работодателя (электронная почта, контактный телефон);
- форму собственности и вид экономической деятельности работодателя по ОКВЭД;
- наименование медицинской организации, фактический адрес ее местонахождения и код по ОГРН, электронная почта, контактный телефон;
- вид медицинского осмотра (предварительный или периодический);
- фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника);
- дата рождения лица, поступающего на работу (работника) пол работника;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам;
- номер медицинского страхового полиса обязательного и (или) добровольного медицинского страхования.

Направление подписывает уполномоченный представитель работодателя с указанием его должности, фамилии, инициалов (при наличии).

Направление выдается лицу, поступающему на работу (работнику), под роспись.

Специалист по кадрам обязан организовать учет выданных направлений.

2.3. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление;
- полис обязательного (добровольного) страхования
- паспорт (или другой документ установленного образца, удостоверяющий его личность);
- паспорт здоровья работника (при наличии) или медицинскую книжку;

2.4. Организация и сроки проведения.

2.4.1. При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

- клинический анализ крови
- клинический анализ мочи
- электрокардиография
- цифровая флюорография или рентгенография легких.

2.4.2. Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического и цитологического исследования не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в два года маммографию или УЗИ молочных желез.

2.4.3. Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

2.4.4. При прохождении предварительного и периодических медицинских осмотров все сотрудники техникума 1 раз в год проходят следующих специалистов:

- дерматовенеролог,
- отоларинголог,
- стоматолог,
- инфекционист.

2.4.5. При прохождении предварительного и периодических медицинских осмотров для всех сотрудников техникума 1 раз в год проводятся лабораторные и функциональные исследования, предусмотренные законодательством.

2.4.6. Сотрудники, не прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры и (или) имеющие медицинские противопоказания, к работе не допускаются.

Заболевания и бактерионосительство:

- брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;
- гельминтозы;
- сифилис в заразном периоде;
- лепра;
- заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша;
- актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;
- заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук;
- гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля.

2.5. Предварительный осмотр является завершенным в случае осмотра лица, поступающего на работу, всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) факторов, прохождением дополнительного психиатрического заключения (приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) (далее - Перечень факторов) и Перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников (приложение № 2 к приказу Министерства

здравоохранения и социального развития РФ от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) (далее - Перечень работ).

2.6. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляются заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее - Заключение).

2.7. В Заключении указывается:

- дата выдачи Заключения;
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол лица, поступающего на работу (работника);
- наименование учреждения работодателя;
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредного и (или) производственных факторов, видов работ;
- результаты предварительного осмотра: медицинские противопоказания к работе выявлены (перечислить вредные факторы или виды работ, в отношении которых выявлены противопоказания) или медицинские противопоказания к работе не выявлены; группа здоровья лица, поступающего на работу.

Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

III. Порядок проведения периодических осмотров

3.1. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника техникума, или видами выполняемых работ.

3.2. Периодические осмотры проводятся не реже, чем в сроки, указанные в Перечне факторов и Перечне работ.

3.3. Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, по итогам медицинских осмотров и/или после нетрудоспособности работника.

3.4. Периодические осмотры проводятся на основании поименных списков, разработанных на основании контингентов работников техникума, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам (далее – поименные списки) с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем факторов и Перечнем работ.

3.5. В списке контингента работников техникума, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра, указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- профессия (должность) работника, стаж работы в ней;
- наименование структурного подразделения работодателя (при наличии);
- наименование вредных производственных факторов или видов работ.

3.6. Поименные списки составляются и утверждаются директором техникума или (его уполномоченным представителем) и не позднее чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляются работодателем в указанную медицинскую

организацию, если иной срок не установлен договором между работником и работодателем.

3.7. Директор техникума не позднее, чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить работников техникума, подлежащих периодическому осмотру, с календарным планом.

3.8. Врачебная комиссия медицинской организации на основании указанных в поименном списке вредных и (или) опасных производственных факторов или работ с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) предварительного или периодического осмотра, диспансеризации, иных медицинских осмотров, подтвержденных документами, в том числе полученных с применением электронного обмена между медицинскими организациями, поступающему на работу, определяет необходимость участия в периодических осмотрах соответствующих врачей-специалистов, а также виды и объемы необходимых лабораторных и функциональных исследований

3.9. Для прохождения периодического осмотра работник техникума обязан прибыть в медицинскую организацию в день, установленный календарным планом и предъявить в медицинской организации документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Положения.

3.10. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника техникума всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ.

3.11. По окончании прохождения работником техникума периодического осмотра медицинской организацией оформляется медицинское заключение.

3.12. Данные о прохождении медицинских осмотров подлежат внесению в личные медицинские книжки и учету лечебно-профилактическими организациями государственной и муниципальной систем здравоохранения, а также органами, осуществляющими федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.13. В случае выявления врачом психиатром и (или) наркологом лиц с подозрением на наличие медицинских противопоказаний, соответствующих профилю данных специалистов, к допуску на работы с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также к работам, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, указанные лица, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации, направляются для освидетельствования во врачебной комиссии, уполномоченной на то органом здравоохранения, или органом государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.14. По итогам проведения осмотров медицинская организация, не позднее чем через 30 дней после завершения периодического медицинского осмотра, обобщает результаты проведенных периодических осмотров работников техникума и совместно с территориальными органами федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и представителями работодателя, составляет заключительный акт.

3.16. В заключительном акте указывается:

- наименование медицинской организации, проводившей предварительный осмотр, адрес ее местонахождения и код по ОГРН;
- дата составления акта;
- наименование учреждения работодателя;
- общая численность работников техникума, в том числе женщин, работников техникума в возрасте до 18 лет, работников техникума, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников техникума, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- численность работников техникума, занятых на работах, при выполнении которых обязательно проведение периодических медицинских осмотров (обследований), в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, в том числе женщин, работников техникума в возрасте до 18 лет, работников техникума, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников техникума, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, в том числе женщин, работников техникума в возрасте до 18 лет, работников техникума, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- процент охвата работников техникума периодическим медицинским осмотром;
- список лиц прошедших периодический медицинский осмотр с указанием пола, даты рождения, заключения медицинской комиссии;
- численность работников техникума, не завершивших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников техникума в возрасте до 18 лет, работников техникума, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- численность работников техникума, не прошедших периодический медицинский осмотр, в том числе женщин, работников техникума в возрасте до 18 лет, работников техникума, которым установлена стойкая степень утраты трудоспособности;
- список работников техникума, не прошедших периодический медицинский осмотр;
- численность работников техникума, не имеющих медицинские противопоказания к работе;
- численность работников техникума, имеющих временные медицинские противопоказания к работе;
- численность работников техникума, имеющих постоянные медицинские противопоказания к работе;
- численность работников техникума, нуждающихся в проведении дополнительного обследования (заключение не дано);
- численность работников техникума, нуждающихся в обследовании в центре профпатологии;
- численность работников техникума, нуждающихся в амбулаторном обследовании и лечении;

- численность работников техникума, нуждающихся в стационарном обследовании и лечении;
- численность работников техникума, нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- численность работников техникума, нуждающихся в диспансерном наблюдении;
- список лиц с установленным предварительным диагнозом профессионального заболевания с указанием пола, даты рождения;
- профессии (должности), вредных и (или) опасных производственных факторов и работ;
- перечень впервые установленных хронических соматических заболеваний с указанием класса заболеваний по Международной классификации болезней – 10 (далее - МКБ-10);
- перечень впервые установленных профессиональных заболеваний с указанием класса заболеваний по МКБ-10;
- результаты выполнения рекомендаций предыдущего заключительного акта.

3.17. Заключительный акт утверждается председателем врачебной комиссии и заверяется печатью медицинской организации.

3.18. Заключительный акт составляется в пяти экземплярах, которые направляются медицинской организацией в течение 5 рабочих дней от даты утверждения акта работодателю, в центр профпатологии субъекта Российской Федерации, Фонд социального страхования, в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Один экземпляр заключительного акта хранится в медицинской организации, проводившей периодические осмотры, в течение 50 лет.

IV. Оплата медицинских осмотров

4.1. Медицинские осмотры работников образования производятся за счет работодателя на основании законодательства РФ (ст.213 Трудового кодекса РФ).

4.2. Оплата расходов на проведение медицинских осмотров проводится на основании договора, заключенного техникумом с медицинской организацией, имеющей лицензию на этот вид деятельности.

4.3. Расходы на оплату времени, связанного с прохождением медицинских осмотров, относятся к расходам на оплату труда (Налоговый кодекс РФ – п.7 статьи 255).

V. Ответственность сторон

5.1. Инженер по организации труда техникума несет ответственность за своевременную подготовку графика прохождения периодического медицинского осмотра в пределах, определенных действующим административным и трудовым законодательствами.

5.2. Заместитель директора по экономике и развитию несет ответственность за своевременную оплату прохождения медицинского осмотра работниками техникума в пределах, определенных действующим административным и трудовым законодательствами.

5.3. Работники техникума несут ответственность за своевременное прохождение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) в пределах, определенных действующим трудовым, законодательством.